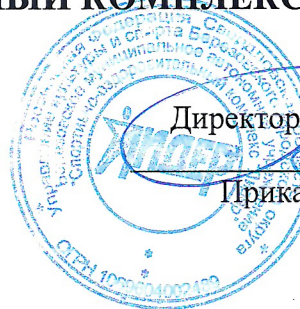


**БЕРЕЗОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС «ЛИДЕР»**

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ**



Утверждаю
Директор БМАУ СОК «Лидер»
П.М. Кротов
Приказ №11 от 06.02.2023г.

1. Настоящие правила приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее - Правила) регламентирует прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта (далее - поступающие), за счет средств соответствующего бюджета, по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

Правила разработаны в соответствии с частью 5 статьи 84 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Приказом Минспорта России от 27 января 2023 г. № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», Приказом Минпросвещения России от 18 июля 2022 г. № 562 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», Приказа Минздрав России от 23 октября 2020 г. № 1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» и форм медицинских заключений о допуске к участию физкультурных и спортивных мероприятиях».

2. БМАУ «СОК «Лидер», реализующее дополнительные образовательные программы спортивной подготовки (далее – Автономное учреждение), объявляет прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3. При приеме граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки требования к уровню их образования не предъявляются.

4. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта.

Для проведения индивидуального отбора поступающих Автономное учреждение проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном локальным нормативным актом.

5. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора для поступающих в Автономном учреждении создаются приемная и апелляционная комиссии.

Составы комиссий утверждаются Автономным учреждением. В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии (при необходимости) и иные члены комиссии.

Председателем приемной комиссии является руководитель Автономного учреждения или лицо, им уполномоченное.

Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников Автономного учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

Председателем апелляционной комиссии является руководитель Автономного учреждения (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников Автономного учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии.

Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом Автономного учреждения.

6. При организации приема поступающих руководитель Автономного учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

7. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Автономное учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт) в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующие документы и информацию:

- а) копию устава;
- б) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- г) условия работы приемной и апелляционной комиссий;
- д) количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- е) сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году;

ж) сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;

з) формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;

и) нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;

к) систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;

л) условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;

м) правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;

н) сроки зачисления поступающих;

о) образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее - заявление);

п) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе информацию о стоимости обучения по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки.

8. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки определяется учредителем Автономного учреждения в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Автономное учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг на обучение на платной основе по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

9. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

10. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией Автономного учреждения.

Автономное учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

11. Прием в Автономное учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

12. В заявлении указываются следующие сведения (Приложение):

- а) наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- б) фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- в) дата и место рождения поступающего;
- г) фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- д) номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- е) адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;
- ж) согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

13. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом Организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

14. При подаче заявления представляются следующие документы:

- а) копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;
- б) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- в) медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;
- г) фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном Автономным учреждением).

К заявлению родителями (законными представителями) несовершеннолетнего или совершеннолетним могут быть представлены дополнительные сведения.

15. Заявление и документы, указанные в пунктах 11 и 14 Правил, подаются одним из следующих способов:

- а) лично;
- б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Автономного учреждения или электронной информационной системы, в том числе с использованием функционала сайта, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

16. Автономное учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Автономное учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

17. Автономное учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

18. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в Автономном учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема.

Индивидуальный отбор поступающих в Автономное учреждение проводит приемная комиссия.

Автономное учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году.

19. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных Автономным учреждением, с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

20. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц поступающих допускается только с письменного разрешения руководителя Автономного учреждения.

21. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Автономном учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте Автономного учреждения с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных (кодировка поступающих по номеру заявления о приеме).

22. Автономным учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Организацией сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

23. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или)

результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

24. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

25. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

26. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

27. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

28. Зачисление поступающих в Автономное учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется распорядительным документом (приказом) о возникновении образовательных отношений и на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные Автономным учреждением.

29. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Автономное учреждение вправе проводить дополнительный прием поступающих в установленные ею сроки.

Настоящие Правила вступают в действие в течение трех рабочих дней со дня подписания распорядительного документа и размещения на официальном сайте Автономного учреждения.

Принято на педагогическом совете структурного подразделения
Протокол № 4 от 25.01.2023 г.

В приказ

_____ . _____ 20__ г.

_____ (подпись директора)

Директору БМАУ «СОК «Лидер» П.М. Кротову
от _____

(Фамилия Имя Отчество)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить меня (моего ребенка) _____
(Фамилия Имя Отчество)

в БМАУ «СОК «Лидер» на обучение по

дополнительной образовательной программе спортивной подготовки	(название программы)
---	----------------------

Тренер-преподаватель (Фамилия ИО, при наличии договоренности) _____

СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ:

Дата и место рождения поступающего « ____ » _____ г.

Адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания _____

Контактный телефон _____ E-mail _____
Фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей)
несовершеннолетнего поступающего:

Мать _____

Отец _____

Номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей)
несовершеннолетнего поступающего:

Мать _____ Отец _____

ДОПОЛНИТЕЛЬНО:

Образовательная организация (сокращенное наименование) _____

Класс/ группа _____

Спортивный разряд (по виду спорта, при наличии) _____

Спортивное звание (по виду спорта, при наличии) _____

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе (при наличии
заключения ПМПК): ДА / НЕТ (подчеркнуть)

Ознакомлен (а) со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности БМАУ «СОК «Лидер».

_____ « ____ » _____ 20__ года
(подпись)

На проведение процедуры индивидуального отбора поступающих согласен (а)

_____ « ____ » _____ 20__ года
(подпись)

Приложения (нужное отметить):

Обязательные сведения	Дополнительные сведения:
медицинское заключение;	копия заключения ПМПК
копия паспорта заявителя	документ, подтверждающий наличие спортивного разряда /спортивного звания
копия паспорта (свидетельства о рождении) поступающего	копия страхового свидетельства (СНИЛС)
сертификат дополнительного образования (при наличии)	копия полиса ОМС
фотографии поступающего 2 шт. 3x4 см	полис страхования от несчастного случая

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

паспорт серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ г. _____
_____, код подразделения _____,

в соответствии с требованиями Федерального закона № 152 от 27.07.2006 «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку моих (и моего ребенка) персональных данных БМАУ «СОК «Лидер» (ИНН 6604016251), 623701, Свердловская область, г. Березовский, ул. Спортивная, д. 7 (далее – Оператор) в процессе получения услуг.

Цель обработки персональных данных: обеспечения реализации уставных целей в сфере дополнительного образования детей и взрослых.

К персональным данным, содержащимся (хранящимся в личном деле) в копиях документов, на обработку которых дается мое согласие, относятся:

- паспортные данные несовершеннолетнего - фамилия, имя, отчество, дата (месяц и год) и место рождения, домашний адрес;
- паспортные данные родителей (законных представителей) – фамилия, имя, отчество;
- сведения о выданных документах о присвоении спортивного разряда/ звания;
- сведения о номере СНИЛС, ОМС, страховом полисе от несчастного случая;
- контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты);
- сведения о месте обучения (работе);
- сведения о состоянии здоровья.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление), обезличивание, блокирование, если субъектом персональных данных не предусмотрено другое (подчеркнуть в перечне запрещаемые действия).

Передача персональных данных оператором неограниченному кругу лиц с обязательным выбором одного из следующих значений: не запрещено, если субъектом персональных данных не предусмотрено иное (подчеркнуть - не запрещено, запрещено).

Обработка персональных данных неограниченным кругом лиц с обязательным выбором одного из следующих значений: не запрещено, если субъектом персональных данных не предусмотрено иное (подчеркнуть - не запрещено; запрещено; не запрещено, с условиями).

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором: с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, если субъектом персональных данных не предусмотрено иное (подчеркнуть - не указано, только по внутренней сети, без передачи по сети).

Срок действия согласия на обработку персональных данных: вступает в силу со дня подписания и действует до полного исполнения Оператором обязательств по договору, и внесения сведений в ФИС ФРДО в установленные законом сроки.

Раскрытие Оператором персональных данных субъекта неопределенному кругу лиц допускается в рамках реализации дополнительной образовательной программы (медицинские осмотры, заявка для участия в соревнованиях, подготовка протоколов).

Я подтверждаю, что мне известно о праве запретить частичное или полное использование персональных данных и их обработку, передачу, действия по обработке, а также отозвать свое согласие на обработку персональных данных посредством направления заявления в адрес Оператора.

_____ (подпись) _____ (Фамилия И.О.) « _____ » _____ 20 _____ г.

В соответствии с ст. 152.1 ГК РФ разрешаю фото- и видеосъемку с публичных мероприятий с последующим обнародованием и использованием на официальных ресурсах Оператора, Минспорта, учредителя, СМИ.

_____ (подпись) _____ (Фамилия И.О.) « _____ » _____ 20 _____ г.